

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHÚ XUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

Phú Xuyên, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức, người lao động của các phòng chuyên môn; doanh nghiệp bưu chính công ích được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phú Xuyên, tỉnh Thái Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ XUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12/6/2025 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã Phú Xuyên về việc thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phú Xuyên;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Phú Xuyên về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phú Xuyên;

Theo đề nghị của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phú Xuyên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt danh sách công chức, viên chức, người lao động của các phòng chuyên môn; doanh nghiệp bưu chính công ích được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phú Xuyên.

(Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền lợi của công chức, viên chức, người lao động được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phú Xuyên thực hiện theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND; Thủ trưởng các phòng chuyên môn; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Giám đốc doanh nghiệp bưu chính công ích và các công chức, viên chức, người lao động có tên trong danh sách tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lưu Quyết Thắng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHÚ XUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

DANH SÁCH

**Công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan chuyên môn; doanh nghiệp bưu chính công ích
được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phú Xuyên**

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phú Xuyên, tỉnh Thái Nguyên)*

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Nhiệm vụ được phân công tại Trung tâm PVHCC	Thời gian dự kiến cử làm việc tại Trung tâm PVHCC	Số điện thoại
1	Nguyễn Khắc Hà	1977	Chuyên viên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tiếp nhận TTHC lĩnh vực Tư pháp, Văn phòng, Đối ngoại; trả kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có)	Thường xuyên	0962180677
2	Vũ Văn Tuấn	1991	Chuyên viên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tiếp nhận TTHC lĩnh vực công thương, trả kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có)	Thường xuyên	0973216399
3	Vũ Thị Hào	1993	Hợp đồng lao động	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hỗ trợ tiếp nhận TTHC lĩnh vực Xây	Công việc hỗ trợ thường	0985261169

					dựng; Công thương; Nông nghiệp và Môi trường	xuyên	
4	Đặng Thị Thủy	1994	Hợp đồng lao động	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hỗ trợ tiếp nhận TTHC lĩnh vực Văn hoá, Khoa học và Thông tin; Giáo dục và đào tạo; Nội vụ	Công việc hỗ trợ thường xuyên	0983388803
5	Nông Thị Mai	1992	Hợp đồng lao động	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hỗ trợ đọc bản đồ địa chính, hướng dẫn hồ sơ liên quan đến lĩnh vực đất đai	Công việc hỗ trợ thường xuyên	0972301999
6	Lôi Thị Thoa	1983	Nhân viên Bưu điện	Bưu điện Khu vực Thái Nguyên	Hướng dẫn, Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC qua bưu chính công ích	Công việc hỗ trợ thường xuyên	0972917881
7	Trần Thị Lương	1987	Nhân viên Bưu điện	Bưu điện Khu vực Thái Nguyên	Hướng dẫn, Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC qua bưu chính công ích	Công việc hỗ trợ thường xuyên	0948514333
8	Nguyễn Xuân Thông	1982	Chuyên viên	phòng Kinh tế	Hướng dẫn, Tiếp nhận, xử lý hồ sơ lĩnh vực đất đai	24 tháng, hỗ trợ trực ứng cứu	0358676676
9	Vũ Thị Loan	1981	Chuyên viên	phòng Kinh tế	Hướng dẫn, Tiếp nhận, xử lý hồ sơ lĩnh vực công	24 tháng, hỗ trợ trực ứng cứu	0972990846

					thương		
10	Nguyễn Thị Xiêm	1989	Chuyên viên	Phòng Văn hóa	Hướng dẫn, Tiếp nhận, xử lý hồ sơ lĩnh vực Văn hóa, xã Hội, Giáo dục, Y tế, Nội vụ	24 tháng, hỗ trợ trực ứng cứu	0987204266
11	Tạ Văn Quang	1981	Chuyên viên	Văn phòng HĐND&UBND	Hướng dẫn, Tiếp nhận, xử lý hồ sơ lĩnh vực Tư pháp-Hộ tịch	24 tháng, hỗ trợ trực ứng cứu	0969593113